



Guide 2024

de l'Organisateur des compétitions de Dressage



Sommaire

- **Page 3** Introduction
- **Page 4** Prestations de la commission de dressage
Modèles de notes de frais et liste des juges du Grand Est
Tarifs et bon de commande matériel du CREGE
- **Page 5** Rôle de l'organisateur, définition du Règlement FFE
- **Page 6** Coordonnées utiles
- **Page 7** Vade Mecum de l'organisateur
- **Page 15** Calendrier des compétitions 2023 dans le Grand Est
- **Page 16** Plan des rectangles
- **Page 17** Minutage des reprises
- **Page 18** Programme types
- **Page 19** Cahiers des charges circuits et championnats

Introduction

Le « dressage » est à la base de tout acte d'équitation, et à ce titre concerne peu ou prou toutes les disciplines.

Néanmoins, il existe une discipline sportive spécifique, appelée Dressage, qui figure au nombre des disciplines olympiques, à côté du CSO, du CCE.

Comme toute discipline équestre, le Dressage sportif a ses règles, ses traditions, mais aussi ses habitudes, voire ses exigences qu'il est utile de faire connaître à tout nouvel organisateur.

Ainsi, les cavaliers de Dressage Amateur et Pro arrivent généralement la **veille du 1^{er} jour** du concours et souhaitent « acclimater » leurs chevaux sur les pistes dans les conditions du concours dès 14h. Cette pratique est d'ailleurs **obligatoire** quand des épreuves SHF sont programmées.

Autre particularité les cavaliers de dressage louent beaucoup plus souvent des **box** pour leurs chevaux que les cavaliers de CSO par exemple.

Le présent Guide a pour but d'aider les néo-organisateurs de concours de Dressage, que ce soit au niveau Club, Amateur ou Pro, dans la difficile tâche qui les attend.

Ce guide répond en principe à toutes les questions que les organisateurs peuvent se poser, mais aussi leur offre une planification indispensable pour la bonne préparation de leur concours.

Au-delà du guide, la commission Dressage se tient également à la disposition des organisateurs pour leur offrir une relation individuelle, soit par téléphone, soit sur place avec un des membres de la commission.

Corinne Delhay-Schelcher
Présidente de la Commission Dressage du CRE Grand Est
dressage.grandest@gmail.com

Prestations proposées par la commission Dressage

Dans le Grand Est, la commission Dressage propose aux organisateurs qui le souhaitent et en font la demande de :

- Les aider à trouver des Juges
(Contact : dressage.grandest@gmail.com)
- Leur apporter des conseils : avant-programme, organisation, etc.
(Contact : dressage.grandest@gmail.com)
- Leur faire connaître le matériel disponible : logiciel, lices, etc.

De plus, le CREGE apporte une aide aux organisateurs d'étape du Circuit et du Championnat Régional par la prise en charge de certains frais de Jury.

Pour les autres concours, le remboursement des Juges incombe à l'organisateur au tarif kilométrique déterminé entre lui et le juge.

Mise à disposition de matériel

Cf. page suivante et <https://www.cregrandest.fr/materiel/materiel.html>

Le matériel est stocké à Rosières aux Salines.

Le transport est à la charge des organisateurs.

Les organisateurs qui souhaitent du matériel du CREGE doivent le réserver grâce au [bon de commande](#), au plus tard dans les 2 mois précédents le concours.

Le départ et le retour du matériel à Rosières devra être prévu par un rendez-vous la semaine précédant le concours auprès de Damien Lambotte.

Modèles de fiche de frais

[Juges des étapes Circuit ou du Championnat Régional](#)

[Juges autres concours](#)

Liste des juges de Dressage du Grand Est

[Lien vers la liste 2024](#)

Tarifs et bon de commande du matériel du CREGE

[Page matériel du CREGE](#)

Rôle de l'organisateur

Extrait du règlement général de la Fédération Française d'Equitation

Art. 5.1 – Organismes

A - Organismes qualifiés

La FFE, ses organes déconcentrés et ses adhérents sont qualifiés pour organiser des concours.

Les concours doivent satisfaire aux conditions du présent règlement.

Les personnes physiques ou morales, appartenant ou ayant appartenu à un comité organisateur inscrit sur la liste des organisateurs défaillants ou n'étant pas à jour des sommes dues au titre d'une compétition précédemment organisée, peuvent ne pas être autorisés par la FFE à organiser des compétitions officielles.

B - Rôle de l'organisateur :

- Inscription au calendrier des concours
- Souscription d'une police d'assurance de responsabilité civile en cours de validité
- Réalisation des formalités administratives et sanitaires liées aux rassemblements d'équidés et aux manifestations sur la voie publique
- Désignation du président de jury
- Désignation de l'ensemble du personnel nécessaire : officiels de compétition, équipes techniques, etc.
- Etablissement d'un programme en fonction des dispositions spécifiques de la discipline
- Mise en place de toutes les structures nécessaires au bon déroulement de la compétition
- Fournir au jury l'ensemble des documents nécessaires au bon déroulement des épreuves
- Organisation des secours
- Contrôle du déroulement de la compétition
- Envoi du rapport éventuel du président de concours
- Transmission des résultats du concours à la FFE
- Sécurité et bien-être des concurrents et des poneys / chevaux
- Sécurité du public conformément à la législation en vigueur
- Respect des dispositions générales du règlement dans l'enceinte du concours
- Organisation des parkings et circulations dans l'enceinte du concours.

Coordonnées utiles

FÉDÉRATION FRANÇAISE D'ÉQUITATION



Parc équestre – 41600 Lamotte

- **FFE Compétition**

Tél : 02 54 94 46 00

Fax : 02 54 94 46 30

competition@ffe.com

- Site de gestion de la compétition Club et Poney :

FFE SIF

<https://www.telemat.org/FFE/sif/>

- Site de gestion de la compétition Amateur, Pro et Jeunes chevaux :

FFE Compet

<https://ffecompet.ffe.com/>

COMITÉ RÉGIONAL D'ÉQUITATION DU GRAND EST (CREGE)



Délégation territoriale **Alsace**

Aéroparc 1-19 A rue Icare

67960 ENTZHEIM

Tél. : 03 88 36 08 82

contact.alsace@cregrandest.fr

Délégation territoriale **Champagne-Ardenne**

12 route de Blacy

51510 COMPERTRIX

Tél. : 03 26 22 12 10

contact.champagne-ardenne@cregrandest.fr

Maison Régionale des Sports

13, rue Jean Moulin

54510 TOMBLAINE

Tél. : 03 83 18 87 52

contact@cregrandest.fr

Commission Dressage :

dressage.grandest@gmail.com

Responsable de la commission :

Corinne Delhay-Schelcher

Site web: <https://www.cregrandest.fr/>

Page Dressage : <https://www.cregrandest.fr/dressage.html>

Page Facebook CREGE: <https://www.facebook.com/ComiteEquitationGrdEst/>

Groupe Facebook Dressage: <https://www.facebook.com/DressageCREGE>

GESTION DU MATERIEL DU CREGE

Responsable :

Damien Lambotte

Tél. : 07 64 04 93 19



Vade Mecum de l'organisateur

	A faire	Précisions	Commentaires
Entre 1er et 30 sept N-1 	Faire acte de candidature pour toute pour toute étape Circuit départemental (Club-Poney), Circuit Régional (Amateur), Championnat régional (Amateur & Pro)	Faire DUCs avec éventuellement plusieurs propositions de dates, uniquement pour les étapes de circuits et championnats	Harmonisation des dates, et validation entre le 1^{er} et le 15 octobre des candidatures par le CRE pour les divisions Ama/Pro et par les CDE pour les divisions Club/poney. NB : les DUCs non retenues sont supprimées
	NB : Procédure spécifique pour Pro Elite et CDI directement auprès de FFE, et auprès de la SHF pour les concours Jeunes chevaux labellisés	Enregistrement sur le site FFECompét (Am/Pro) • date • lieu • discipline • division Pro/Am/jeunes chevaux • 1 épreuve minimum par division et/ou sur le site FFE SIF (Club/Poney) • date • lieu • discipline • division Club/Poney • licence président du concours, • adresse e-mail	

Comité Régional d'Équitation du Grand Est - Commission Dressage
Guide de l'Organisateur des compétitions de Dressage

	A faire	Précisions	Commentaires
<i>Entre 15 octobre et 15 novembre N-1</i> 	Faire acte de candidature pour tout concours autre que circuits et championnats	Pour la division Amateur : tout concours entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre. Pour la division Club/Poney, deux périodes de saisie : - du 15 oct au 15 nov pour les concours jusqu'au 30 juin - du 15 avril au 15 mai pour les concours à partir du 1^{er} juillet	Tout concours déclaré hors période normale de DUC a le statut Duc tardive et ne peut être ouvert aux engagement qu'entre 10 et 15 jours avant le concours.
		Enregistrement sur le site FFECompét (Am/Pro) • date • lieu • discipline • division Pro/Am/jeunes chevaux • 1 épreuve minimum par division et/ou sur le site FFE SIF (Club/Poney) • date • lieu • discipline • division Club/Poney • licence président du concours, • adresse e-mail	

Comité Régional d'Équitation du Grand Est - Commission Dressage
Guide de l'Organisateur des compétitions de Dressage

	A faire	Précisions	Commentaires
<i>Entre la fin de saisie des DUCs et Janvier</i> N 	Règlements et programme	En début d'année, il est important de consulter les nouveaux règlements : le règlement général des compétitions, celui des concours de dressage de l'année en cours afin de connaître toutes les réglementations et les respecter. Bâtir son programme prévisionnel. Le mieux est de prendre conseil auprès de votre référent départemental au sein de la commission Dressage, ou un juge de dressage (par exemple celui qui sera choisi comme président du jury). Le programme va dépendre du niveau du concours. Voir en annexe des programmes types proposés en fonction des divisions et du nombre de pistes. En fonction du nombre d'épreuves, il faut également prévoir deux carrières ou sinon limiter le nombre de partants. Max 75/ jour sur une carrière (dépend de la saison et/ou de l'éclairage). Quand il y a des épreuves Pro, il faut faire attention à ce que les cavaliers puissent faire une épreuve par jour. Attention également au fait que certains cavaliers ont besoin de points qualificatifs pour les championnats ; donc prévoir des épreuves en conséquence. Il faut le faire en avance pour pouvoir avoir une idée du nombre et de la qualification des juges qui vont être nécessaires pour l'organisation du concours	
	Contacter les juges	Consulter la liste des juges fournie par le CRE : classement par département et/ou par grade (voir les liens en fin de document) Consulter la liste des juges fournie par FFE. En principe, les ODC indiquent leurs coordonnées sur leur fiche (onglet « informations complémentaires »), voire leurs disponibilités. En cas de besoin pour la composition de votre jury, vous pouvez prendre contact avec la commission Dressage qui vous aidera dans vos démarches (coordonnées au début de ce document). Qualification des juges : S'assurer que le niveau des juges contactés correspond au niveau minimum requis pour les juger les reprises programmées. Pour les épreuves Club et Poney, il est recommandé de faire appel à des juges de niveau Candidat National au minimum. A défaut, faire appel à des juges Club agréés par le CRE, qui ont suivi une formation en salle et une formation sur le terrain en cabine (cf. Liste de juges CREGE). Frais de déplacement des juges : les frais de déplacement et le cas échéant d'hébergement sont réglés directement par l'organisateur aux juges concernés. Le tarif des frais de déplacement est établi par accord préalable entre l'organisateur et l'officiel Pour les concours support d'une étape Circuit ou Championnat Régional, la commission Dressage du CRE prend en charge les frais de déplacement et d'hébergement de 3 juges maximum, qu'elle désigne en lien avec l'organisateur et qui constituent le Jury des épreuves support (Cf. Charte organisateurs 2024).	
	Réserver boxes démontables		

Comité Régional d'Équitation du Grand Est - Commission Dressage
Guide de l'Organisateur des compétitions de Dressage

	A faire	Précisions	Commentaires
<i>Entre janvier et février N</i> 	Compléter la DUC	FFE Compet : - président de jury et juges assesseurs + commissaire au paddock si possible, + commissaire aux calculs - épreuves (jour, montant de l'engagement, montant de la dotation), - divisions de cavaliers concernés, - limitations éventuelles de nombre de chevaux par épreuve et/ou par jour) - date de clôture - infos diverses (réservations de boxes, hébergements, partenaires...) FFE SIF : - président de jury + assesseurs + commissaire aux calculs - épreuves (jour, montant de l'engagement, cavaliers concernés), - limitations éventuelles de nombre de chevaux par épreuve et/ou jour	NB : En dressage, il est préférable de fermer la possibilité d'engagements terrain, du fait de la difficulté de gestion des horaires Il vaut mieux mettre la clôture à 15 jours pour avoir le temps de planifier les horaires, le secrétariat et le jury. Prévoir 75 engagements maximum par piste et par jour Un juge ne peut pas juger plus de 40 reprises. Prévenir impérativement les Juges que vous avez retenus.
	Réserver le matériel nécessaire auprès du CREGE	Matériel disponible - kit technique Dressage (Ordinateur avec logiciel calcul Winjump, une imprimante, un lecteur CD) - cabines de jury - podium remises de prix - lice de Dressage + lettres Lien vers la page Matériel	PS : il existe aussi sur le marché des logiciels de gestion de concours de dressage assez intuitifs pour les organisateurs débutants (p. ex : <i>Horse and Competition</i>).
	Contracter une assurance en RC pour l'organisation de compétition équestre		

Comité Régional d'Équitation du Grand Est - Commission Dressage
Guide de l'Organisateur des compétitions de Dressage

	A faire	Précisions	Commentaires
Entre J-30 et J-15 	Enregistrer une DUC tardive, entre le quinzième et le dixième jour calendaire précédant le 1 ^{er} jour du concours.	Les informations à rentrer sont les mêmes que pour la DUC classique, mais elles se rentrent toutes en même temps.	Pour les organisateurs qui ne l'ont pas fait lors de la période officielle, possibilité de déclarer son concours de manière "tardive".
	Effectuer les commandes de coupes, plaques, flots, lots...		1 classé pour 3 partants
	Prendre contact avec des exposants potentiels (sellerie, photographe...)		
	Lister les ressources humaines nécessaires pour le bon déroulement de la compétition Contacter les personnes.	• 1 secrétaire par juge • 1 navette (appelée « lapin ») • 1 personne pour ouvrir et fermer la lice • 1 responsable des calculs et de l'affichage des résultats • 1 responsable des remises de prix • 1 maréchal joignable et 1 vétérinaire joignable	Prévoir plusieurs personnes aux calculs, voire plusieurs ordinateurs, surtout en cas de pistes multiples).
	Lister le matériel nécessaire	• lice + lettres • cabines de jury en dur (pas de van) en extérieur, éventuellement sur plateaux surélevés en manège avec chauffage en hiver • sono avec un micro dans la cabine en C + platine CD si RLM • cloche • 1 table et minimum 2 chaises par cabine • 2 stylos par cabine • ordinateur + imprimante dans le bureau des calculs • calculatrices (obligatoire pour le Jeunes Chevaux) • tableau d'affichage	Conseil : prévoir 1 porte-vue par cabine de jury qui contiendra un exemplaire vierge de toutes les reprises jugées durant le concours. Ce protocole vierge servira d'aide-mémoire au juge qui officiera dans la cabine. Avantage : ces porte-vues pourront être ré-utilisés pour chaque concours et éviteront ainsi d'imprimer inutilement des protocoles. Suggestion de classement : - par ordre croissant de difficulté - Toutes les épreuves Poney - Toutes les épreuves Club - Toutes les épreuves Amateur - Toutes les épreuves Pro
	Prévoir les modalités pour la préparation des horaires et les calculs	Rappel : un officiel de compétition peut juger au maximum 40 couples par jour.	Possibilités : • Logiciel Winjump, Classeur Excel, prestataire (Horse and Competition...) • Calculatrice pour tout petits concours, mais à éviter.
	Prévoir buvette et restauration	Notamment repas complets, à l'abri des intempéries, au minimum pour les juges	

Comité Régional d'Équitation du Grand Est - Commission Dressage
Guide de l'Organisateur des compétitions de Dressage

	A faire	Précisions	Commentaires
A la clôture (J-15 ou J-7) 	Déterminer les horaires des épreuves et des cavaliers.	Faire attention aux cavaliers et chevaux engagés plusieurs fois afin de proposer des horaires adaptés (50 minutes entre 2 passages d'un même cavalier ou d'un même cheval).	Cf. tableau des durées des différentes reprises (page 17)
	Transmettre les horaires des épreuves et le nombre de cavaliers par épreuve au président de jury qui va établir la grille de répartition des juges.		Attention de vérifier auprès des juges qu'ils n'ont pas d'élève dans les épreuves qu'ils jugent et de prévenir le président de jury le cas échéant.
	Déterminer les horaires de remise de prix.		Au moins une remise des prix par demi-journée.
	Inscrire les horaires sur FFE Compet et FFE SIF et sur le site de l'organisateur s'il existe.		
	Prévoir restauration et hébergement des juges en fonction de la durée du concours.		Si possible, prévoir un repas commun pour tous les juges.
	Contacter la presse régionale.		
	Contacter Damien Lambotte pour RDV enlèvement et retour du matériel CREGE.		La lice, l'ordinateur et l'imprimante sont stockés au Pôle hippique du Grand Est à Rosières aux Salines ; ils sont donc à récupérer et à ramener là-bas.
	Confirmer les horaires de présence aux juges.		

Comité Régional d'Équitation du Grand Est - Commission Dressage
Guide de l'Organisateur des compétitions de Dressage

	A faire	Précisions	Commentaires
La semaine du concours 	Préparer la répartition des épreuves par remises de prix		
	Etablir un planning de secrétaires de juge et de navettes		
	Préparer les protocoles	Ecrire sur chaque protocole : • date et lieu • n° • nom cheval • nom cavalier • nom et place du juge	Pour chaque cabine, prévoir les protocoles nominatifs des cavaliers + un exemplaire vierge
	Etablir le plan des boxes si nécessaire		
	Préparer la gestion informatique du concours	• télécharger le fichier sur FFE Compet ou FFESIF • intégrer le fichier sur le logiciel de calculs	
	Récupérer le matériel du CREGE		
La veille du concours 	Placer l'affichage	Affichage obligatoire : • horaires d'ouverture des pistes avant le début du concours • horaires des épreuves • horaires des cavaliers • horaires des remises des prix • liste des chevaux au contrôle (FFE Compet) • numéros d'urgence (vétérinaire, maréchal ferrant) • règlement si concours support d'étape Grand Régional ou de championnat Affichage divers : • animation (soirée cavaliers...) • classements provisoires GR et/ou championnat	
	Installer la piste	• mettre en place les rectangles (cf. plan de disposition) • mettre en place les cabines • lisser la piste et le paddock	
	Installer la sono		
	Installer l'emplacement "Calculs"	Local spécifique, isolé du public, près de l'affichage.	

Comité Régional d'Équitation du Grand Est - Commission Dressage
Guide de l'Organisateur des compétitions de Dressage

	A faire	Précisions	Commentaires
Le jour du concours 	Lisser les terrains au minimum 1 fois à mi-journée		
	Tenir à jour le registre d'élevage	Listing officiel des engagés + feuille des invitations organisateurs	
	Placer dans chaque cabine avant le début de la première épreuve tous les protocoles + une liste des engagés avec horaires individuels		Il vaut mieux placer dans chaque cabine les protocoles des reprises de la journée et de la demi-journée, classés par épreuve, indépendamment des ODC qui jugeront. Ceux-ci auront une pochette personnelle avec le listing des épreuves et la grille du jury, ainsi que leur feuille de défraiement.
	Effectuer les calculs et les classements	• saisie des notes • édition des récapitulatifs de protocoles par cavalier • transmission des résultats intermédiaires aux juges • édition et affichage des classements provisoires • transmission des résultats définitifs aux juges • édition et affichage des classements définitifs • prévoir un commissaire au paddock pour vérifier les carnets des chevaux au contrôle, sous la responsabilité du président de jury	Rappel : le président du jury est responsable de la transmission à FFE des sanctions éventuelles en cas de non-présentation des carnets ou d'anomalie dans le protocole vaccinal.
	Assurer les remises des prix	• Installation des remises de prix • distribution des prix (au minimum 1 organisateur + 1 juge)	Lors de la remise des prix, il est recommandé d'avoir au moins 1 organisateur, 1 juge et éventuellement la présence d'un sponsor ou d'un élu.
	Imprimer ou envoyer par courriel les résultats aux journalistes		
	Assurer la restauration juges et cavaliers		
Le lendemain du concours 	Transmettre les résultats à la FFE	Transmission informatique	
	Ramener le matériel du CREGE		

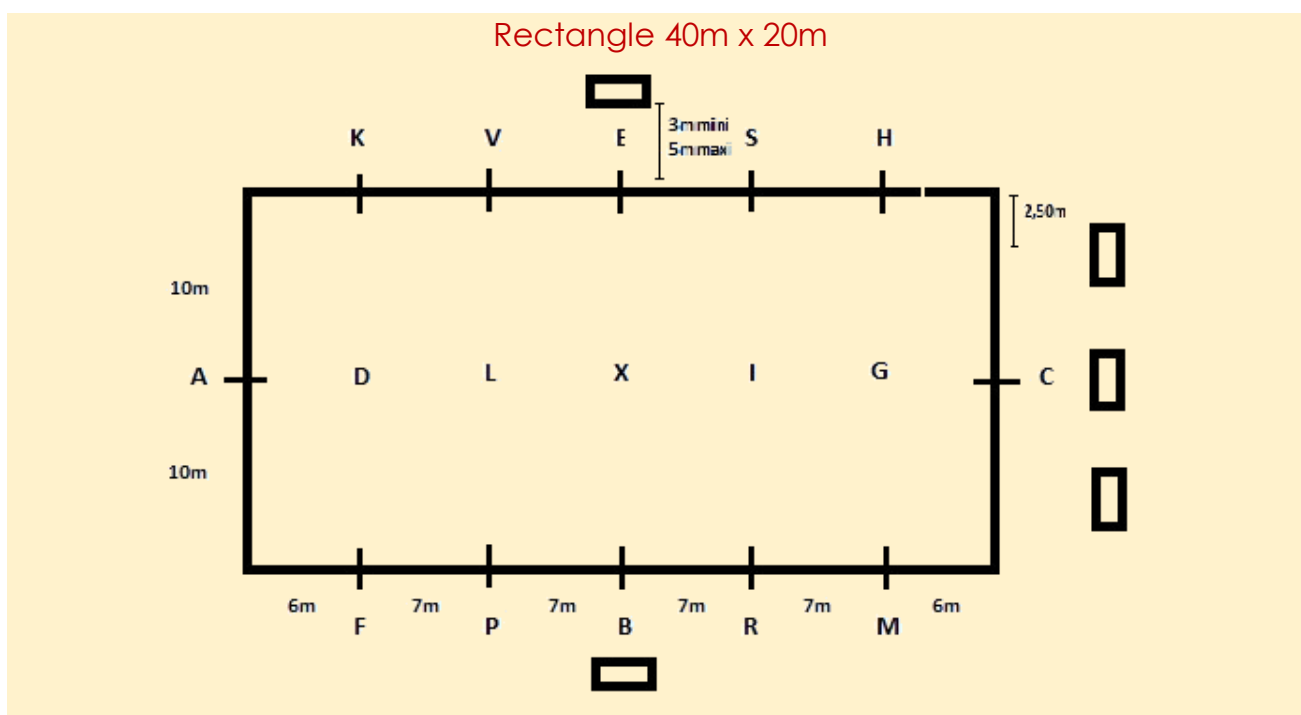
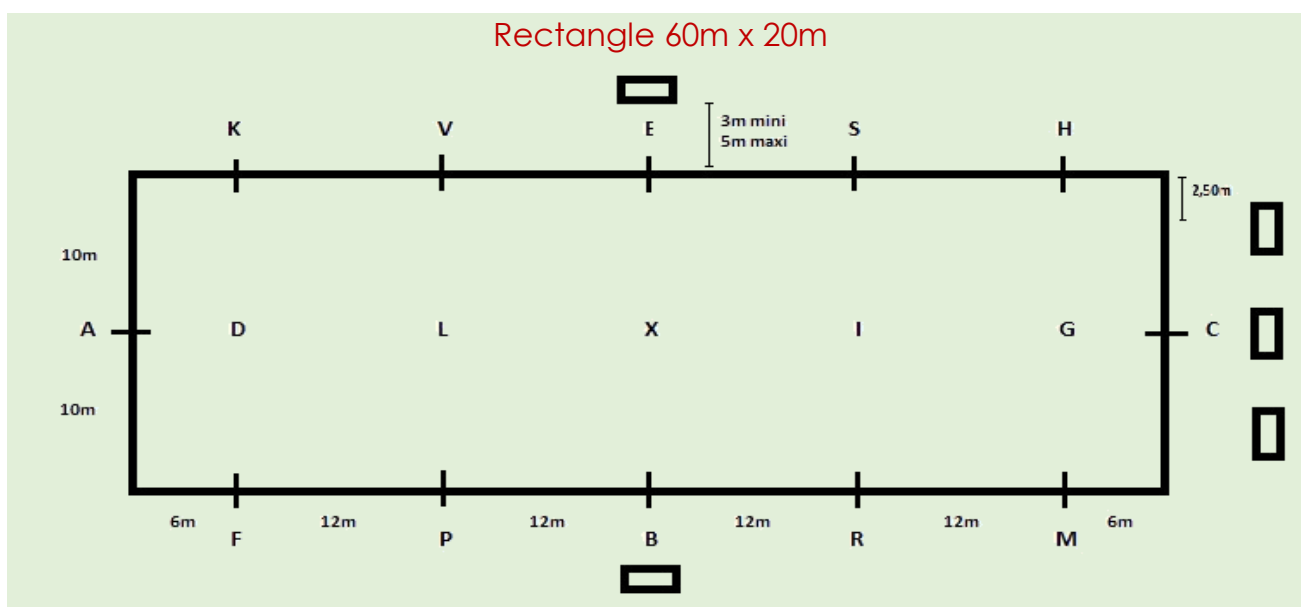
Calendriers des Compétitions

[Concours FFE Compet](#)

[Concours SIF](#)

[Circuit Régional](#)

Plan des rectangles



Minutage des reprises

Temps indicatif (minimum) entre 2 cavaliers

DIVISION CLUB	minutes	DIVISION PONEY	minutes
Club 4 Carrousel	10	Poney A Carrousel 40X20	10
Club 4	6	Poney 4 Carrousel 40X20	10
Club 3 CCE	6	Poney A2 CCE	7
Club 3 Libre	6	Poney A Elite CCE	7
Club 3 Préliminaire	6	Poney 3 CCE	6
Club 3 Grand Prix	7	Poney 3	6
Club 2 Libre	6	Poney 2 Libre	6
Club 2 Préliminaire	7	Poney 2 Grand Prix	6
Club 2 Grand Prix	7	Poney 1 CCE – Poney E2 CCE	6
Club 1 CCE	6	Poney 1 Libre / Poney E2 Libre	7
Club 1 Libre	7	Poney 1 Grand Prix / Poney E2 Grand Prix	7
Club 1 Préliminaire	7	Poney Elite Libre / Poney E1 Libre	8
Club 1 Grand Prix	7	Poney Elite Grand Prix / Poney E1 Grand Prix	7
Club Elite CCE	6½	As Poney 1 CCE	6½
Club Elite Libre	8	As Poney 1 Libre/ Poney E Elite Libre	8
Club Elite Préliminaire	7	As Poney 1 Grand Prix / Poney E Elite Grand Prix	7
Club Elite Grand Prix	7	As Poney Elite Equipe	8
DIVISION AMATEUR	minutes	As Poney Elite Libre	8
Amateur Carrousel	8	As Poney Elite Préliminaire	8
Amateur 4 CCE	6	As Poney Elite Grand Prix	8
Amateur 3 CCE	6	DIVISION AVENIR	minutes
Amateur 3 B	7	Avenir 3	7
Amateur 3 A	7	Avenir 2	8
Amateur 3 Libre	8	Avenir 1	8
Amateur 3 Préliminaire	7	Avenir Elite	8
Amateur 3 Grand Prix	7	DIVISION PRO	minutes
As Jeunes 3 Equipe	8	Pro 3 CCE	7
As Jeunes 3 Préliminaire	8	Pro 3 B	8
As Jeunes 3 Grand Prix	8	Pro 3 A	8
Amateur 2 CCE	7	Pro 3 Préliminaire	8
Amateur 2 B	8	Pro 7 ans Préliminaire	8
Amateur 2 A	8	Pro 3 Grand Prix	8
Amateur 2 Libre	9	Pro 7 ans Grand Prix	8
Amateur 2 Préliminaire / As Jeunes 2 Préliminaire	8	Pro 2 A	8
Amateur 2 Grand Prix / As Jeunes 2 Grand Prix	8	Pro 2 Libre	9
Amateur 1 CCE / As Poney 1 CCE	7	Pro 2 Préliminaire	8
Amateur 1 B	8	Pro 2 Grand Prix	8
Amateur 1 A	8	Pro 1 CCE	7
Amateur 1 Libre	9	Pro 1 A	9
Amateur 1 Préliminaire / As Jeunes 1 Préliminaire	8	Pro 1 Préliminaire	9
Amateur 1 Grand Prix / As Jeunes 1 Grand Prix	8	Pro 1 Grand Prix	9
Amateur Elite CCE	7	Pro Elite CCE	7
Amateur Elite Préliminaire/ As Jeunes Elite	8	Pro Elite Libre	9
Amateur Elite Grand Prix / As Jeunes Elite GP	8	Pro Elite Grand Prix Jeune	9
Amateur Elite A	8	Pro Elite Grand Prix	9
Amateur Elite Libre	9	Pro Elite Grand Prix Spécial	9

Programmes types

1 journée Club/ Poney, 1 ou 2 pistes

Poney 3 GP
Poney 2 GP
Poney 1 GP
Poney Elite GP
Club 4 (possibilité de réunir jusqu'à 4 cavaliers)
Club 3 Préliminaire et GP
Club 2 Préliminaire et GP
Club 1 Préliminaire et GP
Club Elite Préliminaire et GP

1 journée Amateur/ Club

Club 4 (possibilité de réunir jusqu'à 4 cavaliers)
Club 3 GP
Club 2 GP
Club 1 GP
Club Elite GP
Amateur 3 Imposée B et A, Préliminaire et GP
Amateur 2 Imposée B et A, Préliminaire et GP

2 journées, Amateur/ Pro 3/ Pro 2

Jour 1

Amateur 3, 2, 1, Elite Imposées B +
Préliminaires
Pro 3B, Pro 3 Préliminaire, Pro 2 Préliminaire

Jour 2

Amateur 3, 2, 1, Elite Imposées A + GP
Pro 3A, Pro 3 GP, Pro 2 GP

3 journées, Amateur/ Pro Elite

Jour 1

Pro Elite libre
Pro 1A
Pro2 A prépa
Pro 3 A prépa
Amateur 3, 2, 1, Elite Imposées B + A

Jour 2

Pro Elite GP
Pro 1 Préliminaire
Pro 2 Préliminaire
Pro 3B, Pro 3 Préliminaire
Amateur 3, 2, 1, Elite Imposées B +
Préliminaires

Jour 3

Pro Elite GPS
Pro 1 GP
Pro 2 GP
Pro 3A, Pro 3 GP
Amateur 3, 2, 1, Elite Imposées A + GP

Cahiers des charges organisateurs

Circuit Régional

Championnats et Critériums régionaux

Championnat des territoires